



TITRE DU POSTE : PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL ET GUIDE ANIMATEUR / ANIMATRICE

LIEU DE TRAVAIL : Musée régional de la Côte-Nord ou Vieux-Poste de Sept-Îles

SALAIRE OFFERT : 15,00\$ / heure avec expérience et compétences et reconnaissance académique.

Le salaire est calculé sur une base de travail de 40 heures semaine maximum. Les horaires de travail sont établis sur une base de 7 jours d'ouverture.

L'horaire est de 9h30 à 17h30.

Durée : 13 semaines

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

En collaboration avec le coordonnateur, assurer la logistique des activités se déroulant sur le site;

- Vérifier la perception des droits d'entrée des visiteurs;
- Accueillir et animer les visites auprès de la clientèle;
- Transmettre toutes les informations concernant la sécurité du site, la propreté des locaux, les commentaires des visiteurs;
- S'assurer de la propreté du site en tout temps;
- Informer les visiteurs sur les attraits patrimoniaux et touristiques de la région;
- Participer à des réunions de travail portant sur le calendrier des visites, sur du perfectionnement et sur les problèmes et difficultés rencontrés pour ce poste;
- Effectuer différentes tâches connexes liées à l'accueil, au confort des visiteurs, au fonctionnement de la boutique à la propreté du site et à la bonne marche du site;
- Rédiger un rapport d'activités et proposer des améliorations auprès du coordonnateur.

COMPÉTENCES DEMANDÉES

- Être bilingue;
- Avoir du leadership et de l'organisation;
- Faire preuve d'ouverture et d'autonomie en ce qui concerne la qualité de services et la propreté du site;
- Avoir le sens de l'initiative;
- Être à l'aise en public;
- Connaître l'histoire de la région et les attraits touristiques offerts dans la région immédiate;
- Savoir travailler efficacement en équipe;
- Être ouvert aux différences culturelles.

DESCRIPTION DE L'ORIENTATION, DE L'ENCADREMENT PRÉPARATOIRE ET DE LA SUPERVISION EN MILIEU DE TRAVAIL

Le travail du ou de la titulaire des différents postes sera directement encadré par la coordination du Vieux-Poste qui s'assurera de la préparation en milieu de travail, du suivi et de la qualité du travail tout au long de la période d'engagement.

La coordination expliquera les méthodes de travail et l'approche privilégiée pour toutes les visites guidées et formera le ou la titulaire à répondre adéquatement aux questions des visiteurs.

Le ou la titulaire recevra également une formation pratique qui devrait permettre l'accueil personnalisé des visiteurs, la prise en charge d'un groupe et d'une visite structurée et agréable, l'organisation du déroulement d'une visite globale d'un site et la formulation écrite de rapports de fréquentations.